

OFERTA LABORAL AUTISMO CÁDIZ. Promoción externa

OCUPACIÓN	Apoyo a la comunicación en los Servicios a la Infancia y Adolescencia de Autismo Cádiz
TITULACIÓN ACADÉMICA	Diplomatura o Grado en logopedia (titulación imprescindible)
TIPO DE CONVOCATORIA	Externa
PERMISO DE CONDUCIR	Obligatorio
DURACIÓN DEL CONTRATO	Un año prorrogable
SALARIO	Según XV convenio de Centros y Servicios de Atención a Personas con Discapacidad
UBICACIÓN PUESTO	Principalmente en el CAIT de Cádiz, con posibilidad de ampliación de jornada en las diferentes sedes de los Servicios a la Infancia y Adolescencia y de desplazamientos a entornos naturales.
JORNADA LABORAL	Jornada inicial de 19h con variación en función de la demanda
VACACIONES	Establecidas en convenio del sector
HORARIO	Según necesidad, principalmente de tarde. Actualmente los lunes y miércoles mañana y tarde con opción de ampliar
FUNCIONES	Todas las vinculadas al servicio de Infancia y adolescencia: Atención directa a personas con TEA y sus familias Apoyo y coordinación con familias y centros educativos. Elaboración, despliegue y evaluación del Plan Individual de Apoyo. Preparación de material. Elaboración de informes. Participación en acciones de mejora del servicio Coordinación con el equipo de profesionales Gestión de la documentación que genera el usuario/a en el despliegue del desarrollo del PAI, siguiendo el cumplimiento de LGPD.
FORMACIÓN COMPLEMENTARIA A VALORAR	Formación específica en TEA Formación en intervención comunicativa en personas con TEA Formación en SAACC Formación en atención temprana
EXPERIENCIA	Experiencia en atención a personas con TEA Experiencia en atención a personas con discapacidad Se valorará voluntariado en la entidad
CONOCIMIENTOS INFORMÁTICOS	Nivel medio (Office e Internet)
HABILIDADES Y APTITUDES	Se valorará habilidades comunicativas y de empatía, trabajo en equipo y compromiso ético



OTROS REQUISITOS	Período de formación previo Colegiación en el Colegio Oficial de Logopedia
FECHA DE INICIO	22 febrero 2021

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

1. **Presentación de la oferta de trabajo**
2. **Publicación:**(PROMOCIÓN EXTERNA)
 - a. Publicación de la oferta: 5 de febrero de 2021
 - b. Plazo presentación de candidaturas (promoción externa). **Hasta el 10/02/2021 a las 12:00h**
3. mediante correo electrónico a direccion.sia@cadizautismo.onmicrosoft.com
4. **Comité seleccionador:** responsable y técnico del servicio, representante del comité de los trabajadores y gerente.
5. **Presentación de candidaturas:** Todos los posibles candidatos-as deberán aportar por escrito en el periodo establecido y en el formato indicado la siguiente documentación:
 - Carta de presentación.
 - Currículum donde se indique:
 - Información personal
 - Información académica: reglada y no reglada, con desglose de horas.
 - Información laboral (con desglose del tiempo de contrato)
 - Historia Laboral
 - Referencias de otras personas y antiguos empleadores (opcional)
 - Carnet de conducir vigente
 - En el caso de personal voluntario, certificado por parte de la entidad.
6. **Valoración:** Se realizará una primera selección donde se desecharán todas aquellas solicitudes que no reúnan los requisitos exigidos.

A continuación, se publicará en los tablones de los servicios la **lista de las personas candidatas** que cumplen los requisitos previos y se informará mediante correo electrónico. Las personas que no aparezcan en dicha lista, podrán presentar alegaciones hasta el 11/02/2021 a las 10h, dando respuesta por parte del comité seleccionador a sus peticiones.
7. **Criterios de Baremación y lista de candidatas-os**

En caso de necesidad se dejará abierta la opción de realizar entrevistas a las candidatas seleccionadas. De esta fase se levantará acta donde se indique de manera expresa los criterios de selección y la puntuación de las candidatas que será publicada en los tablones oficiales de la organización y se comunicará por correo electrónico a las personas candidatas.